

E-administracja jako europejskie wyzwanie dla administracji publicznej w Polsce

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja Jednostka organizacyjna Katedra Prawa Europejskiego Wydział Prawa i Administracji Poziom kształcenia drugiego stopnia Forma studiów studia stacjonarne, niestacjonarne Profil studiów ogólnoakademicki Obligatoryjność fakultatywny		Cykl kształcenia 20/21, 21/22, 22/23 Języki wykładowe polski Dyscypliny nauki prawne Klasyfikacja ISCED 0421 Prawo Kod USOS	
Koordinator przedmiotu	Prof. dr hab. Sławomir Dudzik		
Prowadzący zajęcia	Sławomir Dudzik, Monika Kawczyńska, Aleksandra Sołtysińska, Inga Kawka, Monika Niedźwiedz, Małgorzata Kożuch, Renata Śliwa, Monika Skowrońska, Łukasz Kozera		
Okresy Semestr 2, semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się Egzamin pisemny (test) Sposób realizacji i godziny zajęć Wykład 45 h Warsztaty 45 h	Liczba punktów ECTS 10	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie studentom wiedzy umożliwiającej analizę problemów związanych z europeizacją administracji krajowej i wynikającą z niej elektronizacją jej funkcjonowania.
----	---

C2	Zapoznanie studentów z wpływem cyfryzacji na polską administrację publiczną, w szczególności na procedury administracyjne i formy jej działania.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy – Student zna i rozumie:			
W1	Student zna i rozumie procesy stosowania prawa przez administrację publiczną w warunkach cyfryzacji	ADM_K2_W06, ADM_K2_W09	Egzamin pisemny
W2	Student zna i rozumie strukturę i funkcjonowanie e-administracji w Polsce oraz wpływ UE na rozwój cyfryzacji polskiego sektora publicznego	ADM_K2_W02, ADM_K2_W04	
W3	Student zna i rozumie prawne podstawy funkcjonowania e-administracji w Polsce i innych państwach europejskich	ADM_K2_W09	
W4	Student zna i rozumie profesjonalne narzędzia służące do zdobywania i wykorzystywania informacji w dobie cyfryzacji administracji	ADM_K2_W14	
W5	Absolwent zna i rozumie podstawowe metody uzyskiwania niezbędnych danych dla pogłębionej analizy zjawiska cyfryzacji administracji	ADM_K2_W07	
Umiejętności – Student potrafi:			
U1	Student potrafi wyjaśniać procesy stosowania prawa przez administrację publiczną w warunkach cyfryzacji	ADM_K2_U10, ADM_K2_U11	Egzamin pisemny
U2	Student potrafi formułować i zaprezentować problemy badawcze z zakresu e-administracji i poprawnie metodologicznie je opracować	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02	
U3	Student potrafi wyszukiwać informacje o prawie i administracji i wykorzystywać w tym celu profesjonalne narzędzia	ADM_K2_U12	
Kompetencji społecznych – Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do uwzględniania zmienności norm prawnych regulujących działanie administracji	ADM_K2_K01	Egzamin pisemny

	wynikającej z rozwoju technologii i do dalszego kształcenia		
--	---	--	--

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
warsztaty	45	
przygotowanie do egzaminu	60	
przygotowanie do warsztatów i wykładów	35	
uczestnictwo w egzaminie	1	
zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
rozwiązywanie zadań problemowych (kazuśów)	19	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 250	ECTS 10
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 90	ECTS 4

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Europejska administracja publiczna w dobie cyfryzacji	W1, W2, W3, U1, U2, K1
2.	Cyfrowe usługi publiczne	
3.	Elektroniczny dostęp do informacji sektora publicznego	
4.	Administracja elektroniczna a bezpieczeństwo cybernetyczne	
5.	e-Zamówienia publiczne	
6.	e-Cła	
7.	Administracja elektroniczna i jej wpływ na ochronę danych	
8.	E-mediacja w sprawach administracyjnych	
9.	Cyfryzacja postępowania administracyjnego ogólnego	
10.	Administracja elektroniczna wspierająca jednolity rynek europejski	

11.	Technologie informacyjne i komunikacyjne w administracji a gospodarka i zarządzanie publiczne	
-----	---	--

Informacje rozszerzone

Metody nauczania: wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe, warsztaty, konsultacje, analiza tekstów,

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie warsztatów.	60 % poprawnych odpowiedzi
warsztaty		Warunkiem zaliczenia warsztatów jest udział w zajęciach, w ramach których realizowane będą określone zadania praktyczne.

Wymagania wstępne i dodatkowe

BRAK

Literatura

Obowiązkowa

1. Dudzik S., Kawka I., *Przekształcenia ustroju administracji publicznej w Polsce pod wpływem prawa Unii Europejskiej*, w: *Europeizacja prawa administracyjnego. System prawa administracyjnego*, Tom 3, R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), C.H. Beck 2014.
2. Filipowicz T., Stawiarz M., *Elektronizacja postępowania administracyjnego - sądownictwo administracyjne 2.0*, Wolters Kluwer, Lex 2019/el.
3. Ganczar M., *Działalność gospodarcza w dobie informatyzacji administracji publicznej*, „Annales. Etyka w Życiu Gospodarczym”, nr 2007 (10).
4. Kotulska M., *Zakres stosowania środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu administracyjnym*, „Samorząd Terytorialny” 2015, nr 7-8.
5. Nowakowski B., Jędruszczak A., Gałach A., *Ochrona danych osobowych, informacji niejawnych i systemów teleinformatycznych w sektorze publicznym*, Warszawa 2013.
6. Sibiga G., *Komunikacja elektroniczna w kodeksie postępowania administracyjnego. Komentarz*, Warszawa 2011.
7. Szostak R. (red.), *Informatyzacja procedur udzielania zamówień publicznych*, C.H. Beck 2019.
8. Szymanowski W., *Uwarunkowania tworzenia jednolitego rynku usług cyfrowych w Unii Europejskiej*, Annales Universitatis Mariae Curie-Skłodowska, Sectio H H Oeconomia, 2016(2).
9. Talar S., Kos-Łabędowicz J., *Internet w działalności polskich przedsiębiorstw*, „Studia

- Ekonomiczne" 2014, nr 184, s. 134-152.
10. Wasylkowska-Michór M., *Elektroniczna mediacja – mit czy rozwiązanie na przyszłość*, „Na Wokandzie” 2011, nr 5.

Dodatkowa

1. Arrowsmith S., *The Law of Public and Utilities Procurement*, tom 2, Sweet&Maxwell, 2018, rozdział 19, s. 603-692.
2. Barta J., Fajgielski P., Markiewicz R., *Ochrona danych osobowych: komentarz*, Warszawa, Wolters Kluwer Polska, 2011.
3. Loenen van B., Grothe M., INSPIRE Empowers Re-Use of Public Sector Information, "International Journal of Spatial Data Infrastructures Research", 2014, Vol. 9, s. 86-106.
4. Wirtz B. W., Weyerer J. C., *Cyberterrorism and Cyber Attacks in the Public Sector: How Public Administration Copes with Digital Threats*, "International Journal of Public Administration" 2017, nr 40(13), s. 1085-1100.
5. Brown D., *Electronic Government and Public Administration*, "International Review of Administrative Sciences" 2005, 71(2), s. 241-254.
6. Carrapico H., and Barrinha A., The EU as a Coherent (Cyber)Security Actor?, "Journal of Common Market Studies" 2017, Vol. 55, Issue 6, s. 1254-1272.
7. Cerrillo-i-Martinez, A., *Reuse of Public Sector Information in Europe*, "European Law Journal" 2012, nr 18, s. 770-792.
8. Charalabidis Y., *Interoperability in Digital Public Services and Administration: Bridging E-Government and E-Business*, IGI Global 2010.
9. *Cybersecurity A.D. 2018, Strategic and legal aspects of cybersecurity and emerging technologies*, <https://cyberpolicy.nask.pl/cyberbezpieczenstwo-a-d-2018/>
10. Christou G., *Cybersecurity in the European Union, Resilience and Adaptability in Governance Policy*, Palgrave Macmillan, London 2016.
11. Goodman J.W., *The Advantages and Disadvantages of Online Dispute Resolution. An Assessment of Cyber-Mediation Web Sites*, "Journal of Internet Law", 18 maja 2006 r.
12. Hoc S., Szewc T., *Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych*, Warszawa, Wydawnictwo C. H. Beck, 2014.
13. *ICT and Governance, The World Bank, New-Economy Sector Study, Electronic Government and Governance*, Washington 2002.
14. *Information Technology in Tax Administration in Developing Countries*, KfW Development Bank, Bonn 2015.
15. Janssen K., Dumortier J., *Towards a European Framework for the Re-use of Public Sector Information: a Long and Winding Road*, "International Journal of Law and Information Technology" 2003, Vol. 11, Issue 2, s. 184–201.
16. Andreasson K. J., *Cybersecurity: Public Sector Threats and Responses*, CRC Press, 2011.
17. Kocot-Łaszczyca A., Łaszczyca G., *Mediacja w ogólnym postępowaniu administracyjnym*, Warszawa 2018.
18. Larsson A., Teigland R., *Digital Transformation and Public Services (Open Access): Societal Impacts in Sweden and Beyond*, Routledge 2019.
19. Blakemore M., Craglia M., *Access to Public-Sector Information in Europe: Policy, Rights, and Obligations*, "The Information Society" 2006, nr 22(1), s. 13-24.
20. Timmers P., *The European Union's cybersecurity industrial policy*, "Journal of Cyber Policy" 2018, nr 3(3), s. 363-384.
21. Berghmans P., Roy Van K., *Information Security Risks in Enabling e-Government: The Impact of IT Vendors*, "Information Systems Management" 2011, nr 28(4), s. 284-293.
22. Piech K., *Postępowanie w sprawach celnych. Nowa procedura czy powrót do kodeksu postępowania administracyjnego?*, w: R. Dowgier, M. Popławski (red.), *Ordynacja podatkowa: zmiany w ogólnym postępowaniu podatkowym*, Wydawnictwo Temida 2, 2016.
23. *Podręcznik. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego*, Ministerstwo

Cyfryzacji 2016.

24. Gnanngnon S. K., *Essays on Fiscal Policy in OECD and developing countries. Economies and finances*, Université d'Auvergne - Clermont-Ferrand I, 2014.
25. Skowrońska M., *Znaczenie Karty Praw Podstawowych w postępowaniu celnym*, „Przegląd Prawa Publicznego” 2018, nr 5, s. 103-116.
26. Sołtysińska A., Talago-Sławoj H., *Europejskie prawo zamówień publicznych. Komentarz* Wolters Kluwer, 2016.
27. Superat J., *Administracja Unii Europejskiej. Zagadnienia wybrane*, Wrocław 2013.
28. Twizeyimana J. D., Anderson A., *The public value of E-Government - A literature review*, *Government Information Quarterly*, vol. 36, wydanie 2, 2019, s. 167-178.
29. Pagallo U., Bassi E., *Open Data Protection: Challenges, Perspectives, and Tools for the Reuse of PSI*, „Digital Enlightenment Yearbook” 2013, s. 179 – 189.
30. Veit D., Huntgeburth J., *Foundations of Digital Government: Leading and Managing in the Digital Era*, Springer Science & Business Media 2013.

Kierunkowe efekty uczenia się

Kod	Treść
ADM_K2_W02	Absolwent zna i rozumie ustrój, struktury i funkcjonowanie państwa oraz jego instytucji, a także jednostek niepublicznych
ADM_K2_W04	Absolwent zna i rozumie relacje (więzi) prawne i polityczne a także społeczne pomiędzy instytucjami i organami
ADM_K2_W06	Absolwent zna i rozumie metody tworzenia, konstruowania oraz interpretowania tekstów prawnych
ADM_K2_W09	Absolwent zna i rozumie funkcjonowanie w sferze administracji instytucji prawa materialnego oraz procesowego w Polsce, Unii Europejskiej oraz organach i organizacjach międzynarodowych
ADM_K2_W07	Absolwent zna i rozumie metody i narzędzia pozyskiwania i przetwarzania informacji o prawie i funkcjonowaniu administracji
ADM_K2_W14	Absolwent zna i rozumie profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania i wykorzystywania informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji
ADM_K2_U01	Absolwent potrafi prawidłowo interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji oraz ich wzajemne relacje
ADM_K2_U02	Absolwent potrafi wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się wiedzą z zakresu nauko prawie i administracji oraz podstawową wiedzą interdyscyplinarną i pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w tym zakresie
ADM_K2_U10	Absolwent potrafi zaproponować rozwiązania problemów wraz z uzasadnieniem z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o administracji z użyciem logicznej i przekonującej argumentacji
ADM_K2_U11	Absolwent potrafi umiejętność przekazywania zdobytej wiedzy i proponowania rozstrzygnięć problemów z zakresu funkcjonowania administracji osobom spoza grona specjalistów
ADM_K2_U12	Absolwent potrafi wykorzystać profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji
ADM_K2_K01	Absolwent jest gotów do doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności a także rozumienia potrzeby stałego dokształcania się