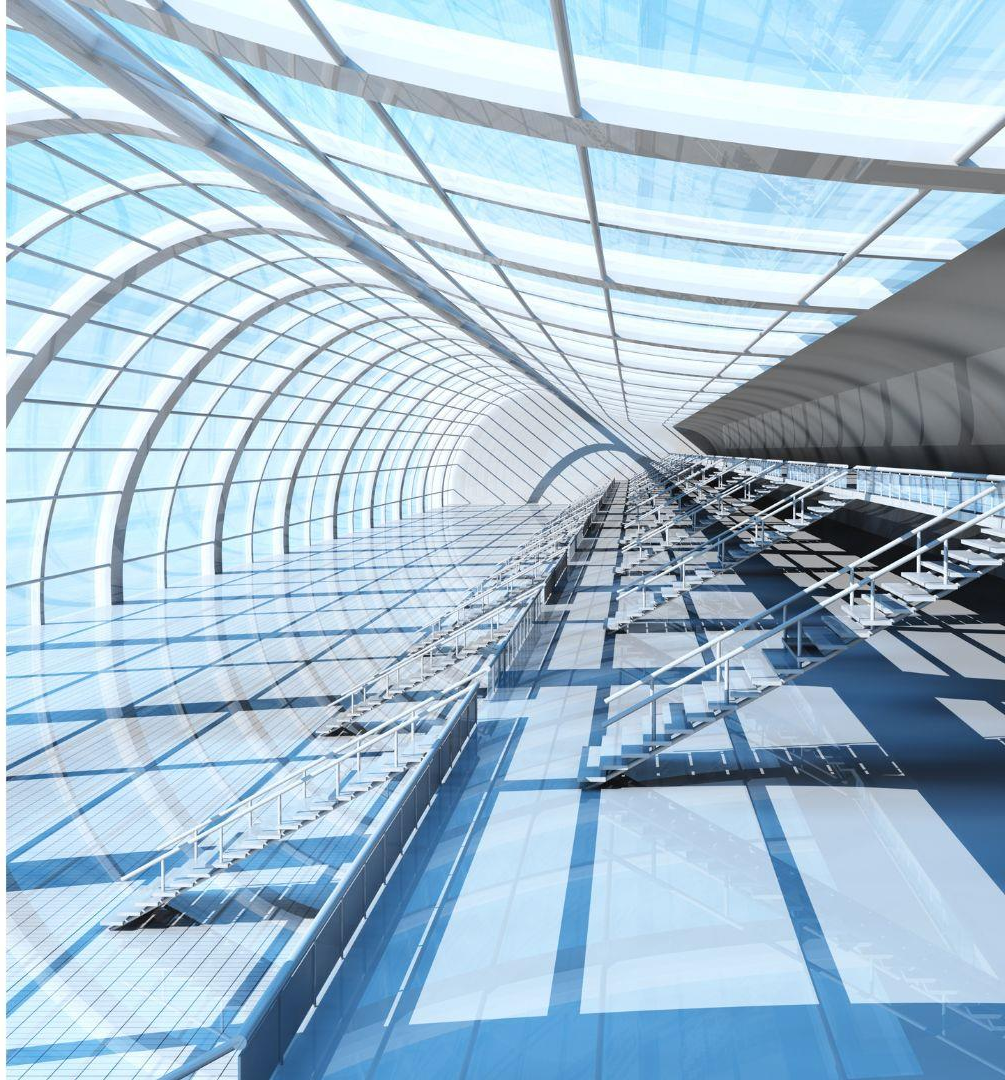


Rola e-administracji w procesie pozyskiwania środków unijnych w jednostkach sektora finansów publicznych na przykładzie uczelni wyższych

Agata Pik
Centrum Wsparcia Nauki



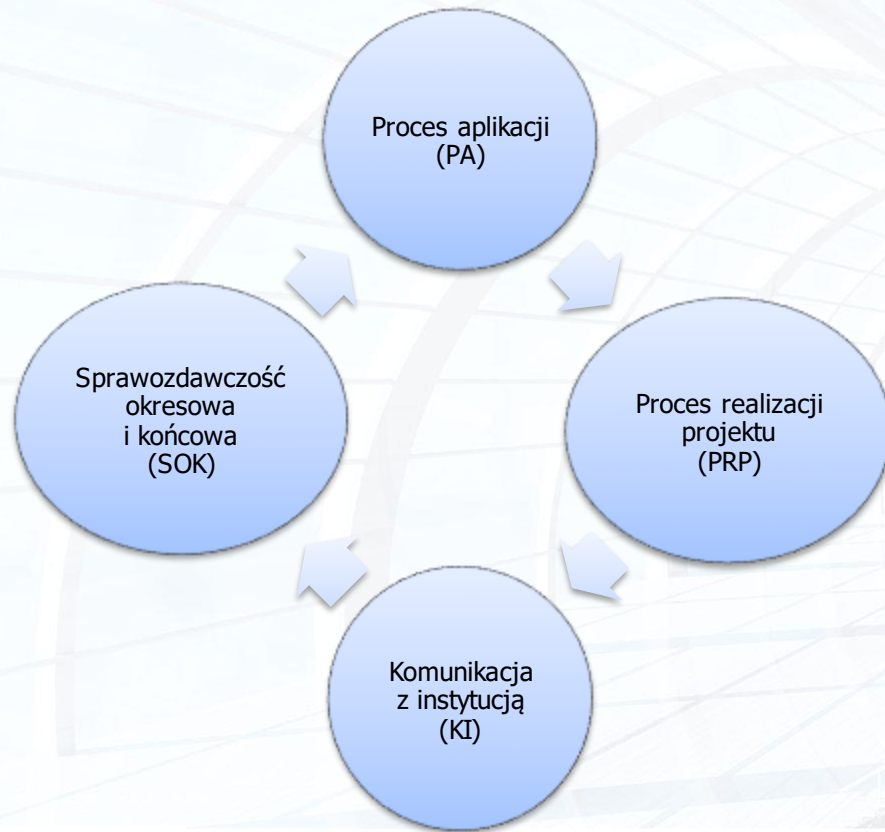
UNIwersytet JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE



E - administracja jako wykorzystywanie technologii informacyjno - komunikacyjnych (ICT) w administracji publicznej w powiązaniu ze zmianą organizacyjną oraz nowymi umiejętnościami w celu udoskonalenia usług publicznych i procesów demokratycznych, a także wzmocnienia wsparcia dla polityki publicznej;

Komunikat Komisji do Rady, Parlamentu Europejskiego, Komitetu Ekonomiczno – Społecznego oraz Komitetu Regionów, Rola e-administracji w przyszłości Europy, Bruksela 2003.

E - administracja jako model funkcjonowania instytucji w obszarze pozyskiwania funduszy zewnętrznych przez zakłady administracji publicznej w oparciu o nowe rozwiązania technologiczne.



Przykłady działania e-administracji w procesie pozyskiwania funduszy zewnętrznych od momentu aplikacji do momentu zakończenia realizacji projektu



Fundusze krajowe

- System NAWA
- OSF

System NAWA

- **PA** - informacje o otwartych naborach dostępna w systemie z możliwością aplikacji z podziałem na konkretne grupy docelowe (studenci, naukowcy, instytucje); pełnomocnictwo do złożenia wniosku dla osoby aplikującej;
- **PRP** – umowa o dofinansowanie generowana z systemu;
- **KI** – komunikacja odbywa się w sposób dwutorowy – za pośrednictwem systemu i poczty e-mail;
- **SOK** – sprawozdawczość za pośrednictwem systemu; wzory raportów dostępne na stronie NAWA w plikach word lub excel.

OSF

- **PA** – informacje o podmiocie dostępne w systemie; kompletność procesu aplikacji możliwa po podpisaniu potwierdzenia złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot oraz potwierdzenia złożenia wniosku przez kierownika projektu; informacje o otwartych naborach w systemie z możliwością aplikacji;
- **PRP** – umowa o dofinansowanie generowana z systemu lub przekazywana za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej. Umowa podpisywana elektronicznie;
- **KI** – komunikacja z opiekunem projektu za pośrednictwem poczty e-mail;
- **SOK** – sprawozdawczość za pośrednictwem systemu.

Przejdźcie w sferę elektroniczną w procesie aplikacji i realizacji projektu bez kompleksowej obsługi z wykorzystaniem systemów. Strona instytucji jako zbiór najważniejszych informacji na etapie aplikacji i realizacji projektu. Odbiorca korzysta z dwóch narzędzi – strony internetowej instytucji i systemu.

Przykłady działania e-administracji w procesie pozyskiwania funduszy zewnętrznych od momentu aplikacji do momentu zakończenia realizacji projektu



Fundusze Strukturalne

- System obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA;
- System teleinformatyczny SL.

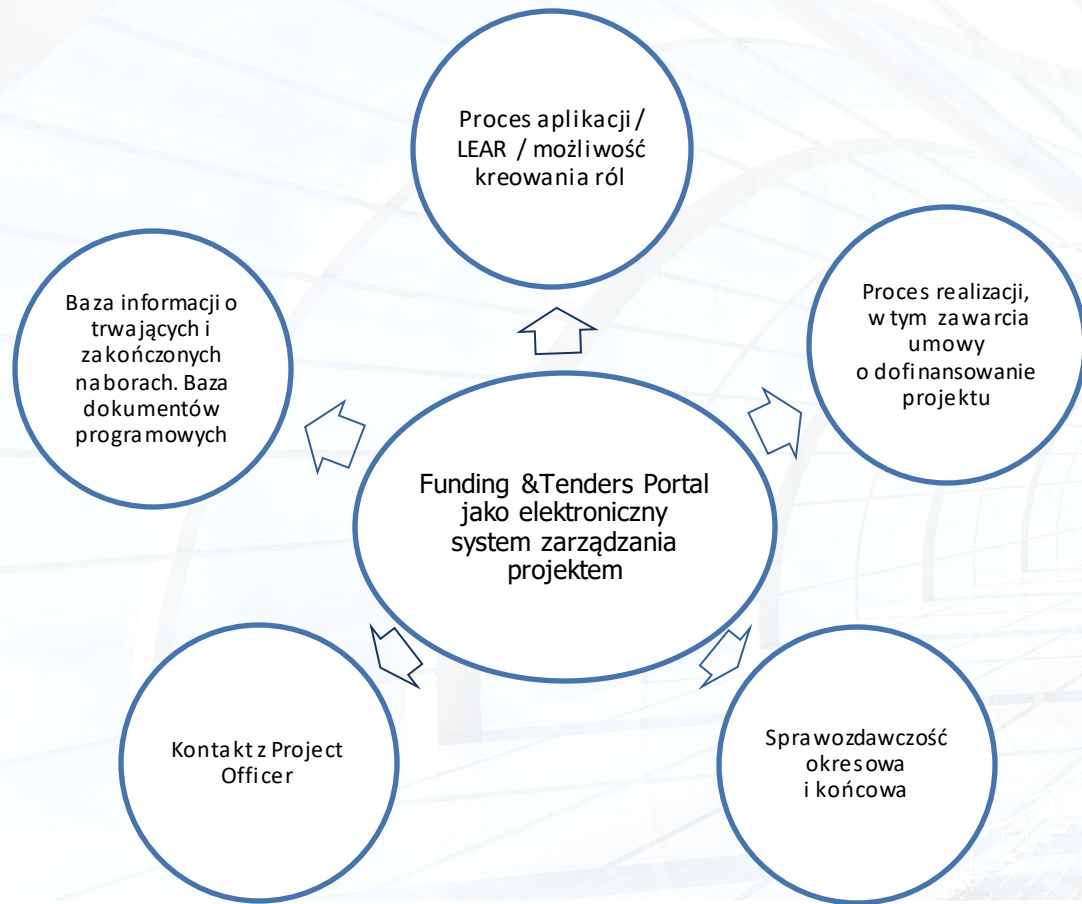
System obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA:

- **PA** – narzędzie do aplikowania we wszystkich konkursach ogłoszonych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (różne instytucje jedno narzędzie). Konieczność kreowania konta do każdego konkursu. Komunikacja z opiekunem konkursu za pośrednictwem poczty e-mail pomimo dostępności funkcji „wiadomości” w systemie.

System teleinformatyczny SL:

- **PRP / PA / SOK**
- jedno narzędzie do kompleksowej obsługi projektu na etapie jego realizacji. Jedno konto = wszystkie realizowane projekty.
- w systemie odbywa się komunikacja z opiekunem projektu, przygotowanie i przekazywanie sprawozdań finansowych przez osoby upoważnione.

Dwa narzędzia na poziomie kraju do obsługi danego programu operacyjnego bez możliwości połączenie funkcjonalności obu systemów.



Korzyści / problemy / wnioski

Korzyści :



- Obniżenie kosztów procesu aplikowania i sprawozdawczości poprzez ograniczenie dokumentacji w wersji papierowej (polityka paperless);
- Większa wydajność i komfort pracy po stronie naukowca / instytucji;
- Szybkość podejmowanych decyzji przez instytucje finansujące;
- Maksymalizacja obsługi administracyjno – finansowej projektu;

Zidentyfikowane problemy:



- Brak przepustowości systemów aplikacyjnych w momencie zakończenia naboru wniosków (system sowa, osf);
- Brak możliwości wygenerowania konta dla jednego użytkownika celem dostępu do wszystkich składanych projektów w ramach danego programu operacyjnego (SOWA);

Wnioski :

- Proces pozyskiwania środków zewnętrznych i ich sprawozdawczość stał się szybszy i efektywniejszy dla odbiorcy.

Dziękuję za uwagę.

**Agata Pik
Centrum Wsparcia Nauki
Dział Międzynarodowych Programów Badawczych
agata.pik@uj.edu.pl**

