

# **Cyfryzacja postępowania odwoławczego w zamówieniach publicznych**

---

dr Aleksandra Sołtysińska

# Forma i sposób wnoszenia pism w postępowaniu odwoławczym art. 508 Pzp

---

- Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
  - Pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w [art. 2 pkt 1](#) ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 569 i 1002).
-

# Forma i sposób wnoszenia pism w postępowaniu odwoławczym

---

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. poz. 2453).
  - Informacje umieszczone na stronie KIO oraz bezpośredni dostęp do Elektronicznej Platformy Usług Administracji (**ePUAP**).
-

# Rozporządzenie w sprawie postępowania odwoławczego

---

Pisma w postępowaniu odwoławczym w postaci elektronicznej wnoszone *przy* użyciu środków komunikacji elektronicznej przekazuje się na **ePUAP** UZP lub na wskazany **adres poczty elektronicznej**, przy użyciu których obsługiwana jest korespondencja Izby, przy czym odwołanie i zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przekazuje się na **aPUAP** UZP.

---

# KIO 583/19

---

KIO uznała odwołanie wniesione za pomocą **poczty elektronicznej**. Warunkiem było przestanie odwołania na email KIO [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl) w terminie do wniesienia odwołania oraz udowodnienie na rozprawie braku dostępności usługi ePUAP poprzez, przykładowo:

- zrzuty ekranów, raporty dostępności i czasu odpowiedzi systemu.
-

# Art. 514 Pzp – przekazanie odwołania zamawiającemu

---

Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

---

# Przekazanie odwołania zamawiającemu KIO 3192/22

---

Odwołujący obowiązany jest przed upływem terminu do wniesienia odwołania przekazać zamawiającemu odwołanie w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo odwołanie w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym - **odpowiednio** do formy/postaci, w jakiej odwołanie jest wnoszone do Prezesa Izby.

---

# Wymagane dokumenty

---

- formularz odwołania
  - dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości
  - dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu
  - dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego
-



**KIO 291/23**

**KIO 994/22**

---

Jeśli czynność wniesienia odwołania/zgłoszenia przystąpienia składanego w postaci elektronicznej dokonywana jest przez **pełnomocnika** wykonawcy, to pełnomocnik powinien opatrzyć odwołanie/przystąpienie swym podpisem zaufanym oraz załączyć **pełnomocnictwo opatrzone również podpisem zaufanym mocodawcy.**

---

# Obowiązek złożenia dokumentacji postępowania

---

Prezes KIO wzywa zamawiającego do niezwłocznego złożenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia w **postaci elektronicznej**, zapisanej na informatycznym nośniku danych w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.

---

# Informacja Prezesa KIO

---

Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia składana w postaci elektronicznej przekazywana jest na następujących rodzajach informatycznych nośników danych:

- płyta CD,
  - płyta DVD,
  - nośnik USB,
  - dysk przenośny USB.
-

# Przekazywanie pism i zawiadomień o terminach

---

Pisma w postaci elektronicznej kierowane przez Izbę lub Prezesa Izby, w toku *postępowania* odwoławczego, do stron oraz uczestników *postępowania* odwoławczego przekazuje się na adres **poczty elektronicznej** wskazany przez stronę.

---

# Udostępnianie akt stronom postępowania odwoławczego.

---

W toku postępowania odwoławczego udostępnienie akt sprawy odwoławczej przez Prezesa Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego, na ich wniosek, następuje na adres **poczty elektronicznej** w przypadku gdy **akta sprawy odwoławczej są prowadzone w całości w postaci elektronicznej.**

---

# Instrumenty elektroniczne ułatwiające uzyskanie informacji

---

- Informacje o toku postępowania odwoławczego – wyszukiwanie za pomocą sygnatury.
  - E-wokandy.
  - Informacje o postanowieniach wydanych niejawnie.
  - Zbiór orzeczeń.
-